

**REGLAMENT DEL PROCÉS DEL PLA DE MOBILITAT INTERNA DE L'HOSPITAL  
CLINIC DE BARCELONA**

## 1. OBJECTIU

---

Aquest document té per objectiu desenvolupar el Pla de Mobilitat pactat el 5 de desembre de 2018 i les seves posteriors adaptacions i revisions (en endavant, Nou Pla de Mobilitat) i definir, entre d'altres matèries, el sistema i el procediment per permetre la cobertura de llocs de treball vacants a l'Hospital Clínic de Barcelona (en endavant, HCB) a través de concurs de trasllat intern.

El seu contingut es completarà amb el de les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria en concret.

La Direcció per a les Persones (en endavant, DpP) liderarà la gestió del procés del Pla de Mobilitat en estreta col·laboració i comunicació amb les diferents Direccions de l'HCB que participen en el Pla de Mobilitat per raó de les places convocades.

## 2. ASPECTES GENERALS

---

**2.1.-** El concurs de trasllat intern de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i que es tradueix en un procediment amb publicitat, transparència i imparcialitat per tal de determinar el candidat adjudicatari.

Tots els processos de concurs de trasllat intern són curosos amb els termes d'igualtat de gènere i no existeixen restriccions per qüestions de raça, ètnia, gènere, creences, nacionalitat i situacions personals.

Es garantirà la màxima publicitat dins dels conductes interns de l'Hospital Clínic de Barcelona per tal d'aconseguir la màxima difusió entre els professionals de l'Hospital.

**2.2.-** L'adjudicació de les places del Pla de Mobilitat serà el resultat d'aplicar els barems establerts, sense que hi hagi un tracte preferencial o altres criteris d'adjudicació no contemplats en l'Acord de 5 de desembre de 2018.

Sense perjudici de l'anterior, en el supòsit excepcional que transcorregut com a màxim 6 mesos des de l'ocupació efectiva a la nova plaça, es detecti una manca d'adequació del professional a la nova posició, es podrà iniciar un procediment per sol·licitar un canvi de lloc de treball. En aquest sentit, la persona que tingui coneixement d'aquesta manca d'adequació, haurà de presentar un informe motivat al Comitè d'Assignació, el qual un cop informat, valorarà aquesta qüestió per tal de consensuar la solució més adient a cada cas concret.

**2.3-** Segons l'Apartat Tercer del Nou Pla de Mobilitat, existirà una vacant a cobrir en els supòsits de creació d'un nou lloc de treball o de cessament en la prestació de serveis d'un professional amb contracte indefinit, un cop valorada per la Direcció la necessitat i les característiques de lloc de treball.

Una vegada es produeixi una vacant, l'ordre de cobertura d'aquesta vacant serà el següent:

- I. Reubicació dels professionals sensibles pendents de canvi de lloc de treball (PRO3).
- II. Reincorporació dels professionals en situació d'excedències voluntàries en els termes que preveu el Conveni Col·lectiu de l'HCB i que hagin sol·licitat el reingrés.
- III. Pla de Mobilitat: les places que restin després de les reubicacions i incorporacions descrites en els punts 1 i 2 d'aquest apartat, seran incloses en el Pla de Mobilitat sempre que no es trobin excloses del seu àmbit d'aplicació.

**2.4.-** En tot moment es vetllarà per la confidencialitat de les candidatures i dels participants.

### **3. REQUISITS**

---

**3.1.-** Podran participar en el concurs de trasllat intern per als llocs de treball convocats en el Pla de Mobilitat, els professionals que reuneixin els requisits exigits en les bases de cada convocatòria segons el que es disposa en el present Reglament i en l'Acord de 5 de desembre de 2018.

**3.2.-** D'acord amb el que preveu el Nou Pla de Mobilitat, per a poder ser admesos en el concurs de trasllat intern, els aspirants hauran de tenir una relació laboral indefinida amb l'Hospital Clínic de Barcelona, la categoria del Pla de Mobilitat que es convoqui, estar inclosos en alguns dels següents àmbits i categories professionals del Conveni Col·lectiu General de l'HCB:

#### **a) Àmbit Assistencial d'Infermeria**

- Infermer/a
- Dietista
- Fisioterapeuta
- Podòleg/a
- Optometrista
- Terapeuta Ocupacional
- Logopeda
- Educador/a Social
- Treballador/a Social
- TCAI
- Auxiliars Sanitaris
- Tècnic/a Superior Sanitaris

### **b) Personal Administratiu de l'Àmbit Assistencial**

Les categories professionals d'Auxiliars Administratius i Oficials Administratius, així com el personal administratiu de l'àmbit assistencial que tingui assignada la Funció 709 (Administratiu Assistencial).

### **c) Personal d'Oficis i Serveis dels àmbits no assistencials**

- Neteja
- Cuina
- Manteniment

Els candidats només es podran presentar a la convocatòria del Pla de Mobilitat que es correspongui amb la categoria professional que tinguin reconeguda en la data que consti a la convocatòria. Aquest requisit s'haurà de mantenir durant el procés de la convocatòria i, com a mínim, fins a la data de l'adjudicació definitiva i/o de cobertura de la vacant. No es podran presentar els professionals que es troben en canvis temporals que impliquen el desenvolupament de tasques de categoria diferent.

**3.3.-** Per a poder ser admesos a les Funcions que requereixen experiència mínima segons el Nou Acord del Pla de Mobilitat, els professionals hauran de tenir l'experiència mínima requerida en la Funció convocada de l'HCB que correspongui en cada cas.

Per a valorar l'experiència mínima en la Funció es prendrà com a referència els dies assignats en SAP als Centres de Cost (CeCo) principals de la Funció convocada. S'estableix com a límit en el còmput d'aquesta experiència mínima necessària en la Funció corresponent, els darrers 20 anys a l'HCB a comptar des de la data prevista a l'anunci de la convocatòria.

A les Funcions que requereixen que el professional estigui assignat a la Funció, es valorarà que el candidat compleixi aquest requisit en els termes que preveu el Nou Acord del Pla de Mobilitat en la data que s'estableixi la convocatòria. Per valorar si el candidat està assignat a la Funció, es prendrà com a referència la informació registrada a SAP en la data que consti a la convocatòria.

En tot cas, l'admissió dels candidats estarà condicionada al compliment de les condicions i requisits que es preveuen a l'anunci de la convocatòria, al Nou Acord del Pla de Mobilitat i les seves posteriors adaptacions.

**3.4.-** Els professionals de les categories d'Infermer/a i TCAI's que tinguin una sol·licitud vigent en el Pla de Mobilitat de 1984 i vulguin exercir el dret preferent en l'adjudicació en la primera fase de la convocatòria del Nou Pla de Mobilitat, hauran de complir els requisits de la convocatòria a la que s'inscriguin i sol·licitar una plaça coincident amb la petició formulada en el Pla de Mobilitat de 1984.

**3. 5.-** Els Professionals que compleixin els requisits anteriorment indicats podran participar en el concurs de trasllat intern sempre i quan romanguin en situació activa a l'Hospital Clínic de Barcelona o bé, en situació d'incapacitat temporal, suspensió de

contracte per permís per naixement i cura de menor, acolliment, adopció, lactància o excedència per cura de fill o familiar i qualsevol altra causa que generi reserva de lloc de treball.

Els professionals hauran de romandre en alguna d'aquestes situacions en la data establerta a la convocatòria i s'hauran de mantenir, com a mínim, fins al moment de l'adjudicació definitiva de la plaça i/o cobertura de la vacant per a poder ser el candidat adjudicatari.

**3.6.-** Queden excloses del Pla de Mobilitat les places que comportin un càrrec de responsabilitat (els/les gestor/es de pacients també resten exclosos) i/o comandament, el/les Infermer/es de Pràctica Avançada, els/les Infermer/es Clíniques i aquelles que afectin a Direccions, funcions i categories professionals no incloses expressament en el Nou Pla de Mobilitat.

Així mateix, queden excloses de l'aplicació del Nou Pla de Mobilitat les categories, funcions i llocs de treball d'aquells professionals que presten serveis en les Direccions Funcionals, les categories de Titulats i Oficials Tècnics Administratius i totes aquelles categories i àmbits que no constin expressament recollits en l'Acord del Nou Pla de Mobilitat i els seus annexes.

Com a conseqüència de l'anterior, el període de prestació de serveis en aquests càrrecs, categories, Funcions i llocs de treball, no seran computables com a requisit d'experiència mínima ni com a mèrit en l'experiència en lloc similar, i/o experiència addicional en la Funció.

**3.7.-** Els aspirants han d'estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria convocada en el concurs de trasllat intern i no comptar amb cap causa d'inhabilitació per l'exercici de la professió. Si s'escau, els aspirants també hauran d'estar en possessió del títol d'Especialització en Infermeria regulat pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Per a les titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger, es requerirà aportar el certificat d'equivalència i/o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.mecd.gob.es>. El/la candidata haurà d'aportar aquesta documentació abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

**3.8.** Per als llocs de treball concrets en els que l'examen de salut sigui obligatori segons normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, el professional haurà de tenir i acreditar la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria i lloc convocat, la qual cosa s'acreditarà, si s'escau, una vegada superat el procés d'adjudicació de la plaça del Pla de Mobilitat, mitjançant l'examen de salut per part dels serveis de Salut Laboral de l'HCB. L'adjudicació definitiva i efectiva del lloc està supeditada al compliment d'aquest requisit.

**3.9.-** Quan el professional accedeix a una nova plaça per aplicació de Pla de Mobilitat no podrà presentar-se novament a les convocatòries que siguin de Mobilitat durant un termini de 2 anys des de la data de publicació de la convocatòria, amb independència de la data d'ocupació efectiva del lloc de treball.

Sense perjudici de l'anterior, es mantindrà el període de permanència de 3 anys des de la data de publicació de la convocatòria, per als professionals que accedeixin a una plaça a través del primer Pla de Mobilitat que realitzi l' Hospital per a cada categoria professional.

Aquesta limitació, no seria aplicable en el supòsit que al professional li fos reconeguda una categoria professional diferent a la plaça que li va ser adjudicada al Pla de Mobilitat.

**3.10.-** En el procés de revisió dels requisits d' accés dels candidats, serà d' aplicació el pacte desè de l' Acord Laboral d'Integració del Personal de l'Hospital Plató a l' HCB de 21 de desembre de 2020. En conseqüència, els professional provinents de l'Hospital Plató es podran presentar a la convocatòria del pla de mobilitat a partir del moment que preveu l'acord de 21 de desembre de 2020.

#### **4. COMITÈ D'ASSIGNACIÓ DEL PROCÉS DEL PLA DE MOBILITAT**

**4.1.-** Els Comitès d'Assignació de places per als diferents processos del Pla de Mobilitat estaran formats pels següents professionals, depenent de l'àmbit professional al que estigui adscrit el lloc convocat:

- a) Tres membres de l'equip de la Direcció per a les Persones, dos dels quals realitzaran les funcions de President i Secretari i un actuarà com a vocal.
- b) Tres membres designats per la Direcció de l'àmbit de la plaça convocada (vocals).
- c) Un representant de la Part Social que tingui la consideració de membre del Comitè d'Empresa i representi a les categories professionals objecte de resolució (amb veu però sense vot).

Adicionalment, el Comitè d'Assignació té la capacitat de convocar a qualsevol professional que pugui aportar coneixements i assessorar respecte al procés del Pla de Mobilitat. Aquest professional acudirà al Comitè d'Assignació amb veu i sense vot.

**4.2.-** Les funcions del Comitè d'Assignació són les següents:

- a) Vetllar per l'acompliment dels aspectes generals de les diferents convocatòries.
- b) Vetllar pel correcte desenvolupament del procés de concurs de trasllat intern.
- c) Valoració dels requisits i mèrits que acreditin els candidats segons els barems de puntuació definits en el present Reglament i el Nou Pla de Mobilitat.
- d) Proposar la designació de la persona seleccionada per a ocupar el lloc convocat entre els candidats presentats.
- e) Resoldre les reclamacions, els dubtes, les discrepàncies i/o les incidències, que s'originin durant el desenvolupament del procés.
- f) Valorar i solucionar els casos excepcionals de manca d'adequació de l'adjudicatari.

**4.3.-** El Comitè d'Assignació pot disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per cada tipus de requisits i mèrit al·legats, i pot convocar als aspirants per necessitar o ampliar aspectes concrets en relació amb els mèrits i/o requisits al·legats. Així mateix, pot recórrer aquells mitjans tècnics, professionals i/o personals per resoldre qualsevol qüestió que sigui de la seva competència.

**4.4.-** Els membres del Comitè d'Assignació mantindran l'oportuna confidencialitat i el secret professional pel que fa a la convocatòria del Pla de Mobilitat i als temes tractats en les reunions.

**4.5.-** S'inhibiran de formar part del Comitè d'Assignació les persones que sol·licitin la plaça del Pla de Mobilitat objecte de seguiment.

## **5. PROCEDIMENT DEL CONCURS DE TRASLLAT**

### **5.1.- Inici del procés.**

---

El procés s'iniciarà després de l'aprovació de la cobertura de la vacant a través del Pla de Mobilitat i tenint la informació referent, com a mínim, les dades relatives a les condicions del lloc de treball, categoria, Funció, jornada, torn, horari, i servei.

Adicionalment, es faran constar les dades relatives als ítems a valorar en la convocatòria que com a mínim podran ser els següents:

- relació de llocs similars que computaran
- si s'escau, còmput de l'experiència en la Funció principal i/o experiència mínima necessària a l'HCB.
- Barems i puntuacions a aplicar en el concurs.

### **5.2.- Elaboració del document de la convocatòria (Anunci)**

---

En aquest document constaran, com a mínim, les següents dades:

- Títol de la convocatòria
- Número de referència del pla de mobilitat
- Categoria del lloc de treball
- Funció
- Relació de llocs similars i els seus Centres de Cost (CeCo) que computin com a experiència en lloc similar en cada convocatòria
- I/C/D a la que pertany
- Centre de treball
- Jornada, horari i Torn
- Si escau, si es computa addicionalment l'experiència a l'HCB en la Funció
- Si escau, experiència mínima necessària a l'HCB
- Termini de presentació de candidatures amb dia i hora
- Data límit de còmput dels mèrits i requisits

També hi constaran els requisits per a participar en el procés i els mèrits que es tindran en compte per a la selecció del candidat designat per cobrir el lloc convocat.

S'indicaran les condicions i els terminis de la presentació de sol·licituds, així com la resta d'informació que es consideri necessària per la tramitació de la sol·licitud.

També s'inclourà la data màxima de comptabilització de l'experiència i la data d'acreditació i de finalització dels requisits i dels mèrits.

### **5.3.- Difusió de la convocatòria**

---

Seguint el criteri de màxima difusió als professionals del l'Hospital Clínic, la convocatòria del procés del Pla de Mobilitat es farà pública en l'aplicació del Portal Professional, en l'apartat de Convocatòries i/o en els canals de comunicació habituals.

En el moment que es publiqui la convocatòria, s'enviarà un correu electrònic informatiu sobre el procés d'inscripció als possibles candidats.

Així mateix, es comunicarà al Comitè d'Empresa i als Sindicats amb presència al Comitè d'Empresa la publicació de la convocatòria del Pla de Mobilitat mitjançant correu electrònic.

### **5.4.- Procediment d'inscripció a la Convocatòria**

---

**5.4.1.-** Els professionals que participin en les convocatòries del Pla de Mobilitat hauran de formalitzar la seva inscripció a través de l'aplicació del Portal Professional, tret que a les bases de la convocatòria, s'estableixi un altre procediment.

Un cop publicada la relació de vacants incloses en la convocatòria del Pla de Mobilitat, els professionals presentaran la seva sol·licitud amb un ordre de preferència. S'estableix una limitació de peticions a 5 places per candidat per a cada convocatòria a la que es pugui presentar segons la seva categoria. En el moment de la resolució es tindrà en compte aquest ordre de preferència.

**5.4.2.-** La inscripció es considerarà presentada i registrada únicament en el moment que el candidat premi l'opció "*Inscriure*" mitjançant el Portal Professional, dintre del termini de presentació de sol·licituds.

**5.4.3.-** En cas que el candidat volgués renunciar a la seva inscripció ho podrà fer, dins del termini de presentació de sol·licituds establert, clickant a l'opció "*renunciar*" que consta al Portal Professional. Una vegada s'hagi renunciat a la inscripció durant el termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar a una altra, fins a un màxim de 5 places.

També podrà reassignar l'ordre de preferència de les places a les que s'hagi inscrit mentre estigui obert el període d'inscripció.

En el moment que finalitzi el termini d'inscripcions al Pla de Mobilitat, no serà possible introduir una nova sol·licitud, ni tampoc es podrà modificar l'ordre de preferència de les places sol·licitades.



Un cop finalitzi el termini d'inscripcions, la sol·licitud de renúncies es regularà per les normes que es preveuen en el punt 6 (Renúncia) d'aquest Reglament.

**5.4.4.-** Quan finalitzi el termini d'inscripcions, el candidat podrà verificar en l'aplicació les convocatòries a les quals s'hagi inscrit amb l'ordre de preferència definitiu. En base a aquesta informació, el Comitè d'Assignació resoldrà la sol·licitud del candidat.

**5.4.5.-** Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment el Comitè d'Assignació pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris i/o mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

**5.4.6.-** El correu electrònic corporatiu de l'HCBC es considerarà el mitjà de comunicació principal a efectes de notificacions i/o citacions, amb independència que l'Hospital pugui utilitzar altres sistemes de comunicació alternatius.

**5.4.7.-** Amb la inscripció, la persona aspirant dóna el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal i professional necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de concurs de trasllat, d'acord amb la normativa vigent i, autoritzen expressament a l'HCBC a adreçar-se a les entitats vinculades i qualsevol altre entitat, òrgan de l'Administració, institucions i/o empreses per demanar-los la validació i/o autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits i/o mèrits.

**5.4.8.-** El termini per fer la inscripció no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de la convocatòria a la intranet i/o els canals habituals de comunicació, en tot cas, el termini s'indicarà a la convocatòria corresponent.

Només s'acceptaran les sol·licituds de les candidatures presentades dintre del període d'inscripció que s'indiqui en cada convocatòria.

**5.4.9.-** Els professionals de les categories d'Infermer/a i TCAI's que tinguin vigent una sol·licitud en el **Pla de Mobilitat de 1984** i que puguin fer ús del dret preferent en l'adjudicació en el Nou Pla de Mobilitat, podran inscriure's en la nova convocatòria que, de moment, i atenent al volum de professionals que encara compten amb aquest dret preferent, es realitzarà en dues fases diferenciades segons les següent regles de procediment:

**I. Primera Fase:**

Es podran inscriure els professionals que tinguin una sol·licitud vigent en el Pla de Mobilitat de 1984. La inscripció al Pla de Mobilitat es realitzarà a través de l'aplicació informàtica habilitada segons les normes de procediment descrites en el punt 5.4 del present Reglament.

En aquesta primera fase de la convocatòria, es podrà fer ús del dret preferent aplicable a les places que coincideixin amb la sol·licitud vigent del Pla de Mobilitat de 1984, sempre i quan el candidat compleixi amb els requisits que preveu l'anunci de la convocatòria a la qual s'hagi inscrit. Per aquest motiu, no caldrà introduir a

l'aplicatiu d'inscripció cap documentació relativa als mèrits acadèmics i només serà necessari inscriure's a les places habilitades.

El professional a qui no se li hagi adjudicat cap plaça per aplicació del dret preferent esmentat, podrà participar en la segona fase de la convocatòria del Pla de Mobilitat que es resoldrà en base a l'aplicació dels barems de puntuació de l'Acord del Pla de Mobilitat de 5 de desembre de 2018 i segons els criteris desenvolupats en el present Reglament.

## **II. Segona Fase:**

Les places que no s'hagin adjudicat en la fase inicial del Pla de Mobilitat de 1984, passaran a la segona fase de la convocatòria.

En aquesta segona fase, podran participar els professionals que no tinguin una sol·licitud vigent en el Pla de Mobilitat del 1984.

També poden participar els professionals a qui no se'ls hagi adjudicat cap plaça per aplicació del dret preferent en la primera fase. En aquest cas, la seva sol·licitud es resoldrà segons els barems pactats a l'Acord del Pla de Mobilitat de 5 de desembre de 2018 i en base als criteris desenvolupats en el present Reglament, de forma que no serà d'aplicació el dret preferent respecte a la seva petició del Pla de Mobilitat de 1984.

La inscripció en el Pla de Mobilitat també es realitzarà a través de l'aplicació del Portal Professional i serà necessari que tots els candidats introdueixin els seus mèrits acadèmics a l'aplicatiu de "El meu Currículum".

Si al professional no se li adjudiqués cap plaça en aquestes dues fases, podrà tornar a exercir el seu dret preferent derivat del Pla de Mobilitat de 1984 en futures convocatòries del Pla de Mobilitat, si no s'arriba a un pacte en contrari.

Una vegada el professional guanyi una plaça dintre del Pla de Mobilitat, s'extingirà a tots els efectes el seu dret preferent.

### **5.5.- Introducció dels requisits i mèrits**

---

**5.5.1.-** La persona aspirant ha d'introduir a l'aplicació "El meu Currículum" del Portal Professional els mèrits que pretengui al·legar d'acord amb l'establert a l'anunci de cada convocatòria.

**5.5.2.-** La persona aspirant que ja tingui introduïts els mèrits a l'aplicació informàtica, haurà de comprovar l'exactitud de les dades i serà la seva responsabilitat el deure d'actualitzar i revisar la correcció de la informació que hi consti. L'aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa a l'actualització de qualsevol canvi.

**5.5.3.-** La persona candidata haurà d'introduir a "El Meu Currículum" (Portal Professional) la següent informació:

- Documentació acreditativa de la titulació acadèmica i/o formativa requerida.

La titulació habilitant de la categoria no computa com a mèrit.

La resta de formació reglada i/o continuada computarà al valor/hora per categoria que s'estableix més endavant a l'Annex del present Reglament. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger, es requerirà aportar el certificat d'equivalència i/o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es). El candidat haurà d'aportar aquesta documentació abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

- Certificats i/o documentació acreditativa dels mèrits que porti l'aspirant.

En tot cas, els mèrits aportats, per les persones aspirants s'han d'acreditar en la forma que el Comitè d'Assignació pugui determinar en cada convocatòria.

**5.5.4.-** Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'han de complir a la data que consti a la convocatòria i s'han acreditar durant el procés d'inscripció. El candidat haurà de mantenir el compliment dels requisits durant el procés de la convocatòria i, com a mínim, fins a la data de l'adjudicació definitiva i/o de cobertura de la vacant de la plaça corresponent.

## **5.7.- Llistat de persones admeses i excloses a la convocatòria**

---

**5.7.1.-** Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el Comitè d'Assignació revisarà els requisits dels sol·licitants per tal de determinar les persones aspirants admeses i excloses del procés de concurs de trasllat intern.

**5.7.2.-** Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels candidats que compleixin amb els requisits exigits a la data establerta a la convocatòria i hagin estat admesos. En tot cas, el candidat ha de mantenir el compliment d'aquests requisits durant el procés de la convocatòria i, com a mínim, fins l'adjudicació definitiva i/o de cobertura de la vacant.

**5.7.3.-** En el supòsit que el candidat no compleixi amb els requisits de la convocatòria corresponent, quedarà exclòs del procediment. Aquesta informació es valida per part del Comitè d'Assignació.

**5.7.4.-** La llista provisional de candidats admesos i exclosos es farà pública i els candidats disposaran d'un termini de 7 dies hàbils de dilluns a divendres no festius, a partir de l'endemà de la publicació, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

**5.7.5.-** El Comitè d'Assignació revisarà els escrits d'al·legacions i comunicarà la seva resolució a la persona interessada.

**5.7.6.-** El llistat definitiu de persones admeses i excloses a la convocatòria es comunicarà per correu electrònic a les Direccions implicades, al Comitè d'Empresa i als Sindicats amb presència al Comitè d'Empresa i a les candidatures presentades.

Tanmateix, i es publicarà en el Portal Professional de l'Hospital Clínic i/o en els canals habituals de comunicació.

**5.7.7.-** L'admissió i selecció dels candidats en la primera fase de les convocatòries d'infermer/a i TCAI's es regirà segons el que preveu el punt 5.10.6 d'aquest Reglament.

## **5.8.- Revisió dels mèrits curriculars de les persones aspirants**

---

**5.8.1.-** Els mèrits aportats per les persones aspirants mitjançant l'aplicació "El meu currículum" del Portal Professional, seran revisats per l'Àrea de Selecció i Desenvolupament de la DpP. Aquesta revisió consistirà en garantir la veracitat de la informació que la persona candidata ha anotat en l'aplicació amb la documentació que aporti com a document acreditatiu, i que també constarà en l'aplicació "El meu currículum".

**5.8.2.-** Es revisaran els documents aportats per les persones aspirants fins a la data màxima d'acreditació i finalització dels requisits i mèrits indicada a la convocatòria. En el cas que no consti cap data, serà la data de finalització de presentació de sol·licituds.

**5.8.3.-** Es podrà requerir a les persones aspirants l'original o còpia compulsada dels certificats dels mèrits informats.

**5.8.4.-** La revisió consistirà en classificar els mèrits en els següents estats:

- Validat. Un cop comprovada l'exactitud de les dades informades a l'aplicació pel professional i el document acreditatiu, el mèrit passa a ser vàlid i puntuable, si s'escau.

Un mèrit validat no vol dir que puntuï per a totes les convocatòries de l'HCBC, sinó que s'ha constatat l'exactitud de les dades informades i puntuarà únicament per a les convocatòries que així ho estableixin.

- Pendent de corregir. Aquest estat s'aplicarà en els següents casos:
  - El professional ha informat incorrectament una dada.
  - El document acreditatiu no és correcte.
  - El professional no annexa la documentació necessària per verificar la validesa del mèrit.

En aquests casos, i mitjançant la pròpia aplicació de "El meu currículum", el candidat podrà verificar si té informada alguna incidència que haurà d'esmenar en el termini establert.

- Incomplet. En cas que la persona candidata no esmenés la incidència el mèrit quedarà en aquest estat i no serà valorat.
- No aplica. Aquest estat s'aplicarà en els següents casos i el mèrit serà no vàlid.
  - Un mèrit estigui duplicat.
  - Accions formatives realitzades amb anterioritat a la finalització dels estudis requerits.
  - Altres casos, en tot cas, s'especificarà el motiu pel qual s'estableix aquest estat.

**5.8.5.-** En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, el Comitè d'Assignació està facultat per requerir-ne l'esmena o

aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Les bases específiques de la convocatòria es podran preveure els terminis d'acreditació i d'esmena dels mèrits.

Si el Comitè d'Assignació té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió.

**5.8.6.-** A partir de la comunicació de la revisió de mèrits, les persones candidates podran accedir a l'aplicació "El meu currículum" per comprovar l' estat de classificació dels seu mèrits curriculars, i en cas que el mèrits estigui en estat "Pendent de corregir" disposaran d'un termini, com a mínim de 7 dies hàbils comptats de dilluns a divendres no festius, per esmenar les incidències o errors.

**5.8.7.-** Es podrà constituir una Comissió de valoració de mèrits per tal d'avaluar la idoneïtat a les característiques del lloc de treball segons les bases de la convocatòria.

**5.8.8.-** Per una correcta introducció dels mèrits, es recomana seguir les recomanacions que es trobaran a la intranet.

## **5.9.- Avaluació dels mèrits de les candidatures**

---

**5.9.1.-** El procés d'assignació de places constarà d'un concurs de mèrits en aplicació dels barems establerts i desenvolupats en aquest Reglament.

### **5.9.2.-** Concurs de mèrits:

En aquesta fase es valoren els mèrits que acreditin els candidats segons la puntuació obtinguda en aplicar el barem de mèrits que consta a l'Annex I del present Reglament.

Els paràmetres a valorar en el concurs de mèrits seran els següents:

- a) Experiència a l'HCB en la categoria professional del lloc (definit en l'Annex I d'aquest del Reglament)
- b) Experiència a l'HCB en llocs similars (definit en l'Annex I d'aquest del Reglament).
- c) Avalució de Competències (Provisionalment es farà servir la valoració que consti del candidat en el Sistema de Promoció Professional de l'HCB)
- d) Formació (definit a l'Annex d'aquest Reglament)

## **5.10.- Llistat Provisional de Puntuacions**

---

**5.10.1.-** Una vegada finalitzada l'actuació del Comitè d'Assignació, es publicarà el llistat provisional de puntuacions de forma anonimitzada. En aquest llistat consta la relació de les persones participants admeses en el procés de selecció amb les puntuacions provisionals totals i per cada apartat. També consta el ranking de puntuació i l'ordre de prioritats sol·licitat per cada candidat admès.

**5.10.2.-** La persona seleccionada provisionalment per ocupar el lloc convocat serà aquella que obtingui la plaça segons els criteris per ordre d'aplicació:

- a) Per aplicació dels barems pactats, serà el candidat que hagi obtingut una major puntuació, en la seva millor preferència, sempre que la plaça adjudicada no s'hagi assignat prèviament a un altre candidat en millor posició.
- b) En segon lloc i si s'escau, en cas d'empat, el candidat seleccionat segons els criteris de desempat acordats en el Nou Pla de Mobilitat (major antiguitat a l'HCB i, subsidiàriament, el de major edat).

**5.10.3.-** A partir de l'endemà de la publicació dels llistats els candidats disposaran d'un termini de 7 dies laborables (comptats de dilluns a divendres) per presentar escrit d'al·legacions contra la proposta provisional de puntuacions.

**5.10.4.-** El Comitè d'Assignació revisarà els escrits d'al·legacions i es comunicarà a la persona interessada.

**5.10.5.-** El Departament de Mobilitat i Convocatòries comunicarà per correu electrònic el llistat puntuacions provisionals a les Direccions implicades, al Comitè d'Empresa, als Sindicats amb presència al Comitè d'Empresa i a les candidatures presentades. Tanmateix, es publicarà en el Portal Professional de l'Hospital Clínic i/o en els canals habituals de comunicació.

**5.10.6.-** En la primera fase de les convocatòries d'Infermer/a i TCAI's, es valorarà la concurrència d'un dret preferent en l'adjudicació quan la plaça sol·licitada pel candidat, sigui la mateixa que va demanar en el Pla de Mobilitat de 1984 i el professional compleixi amb els requisits exigits en l'anunci de la convocatòria en la data establerta a les seves bases.

En el supòsit que el candidat no compleixi amb els anteriors requisits, quedarà exclòs del procediment. Aquesta informació es valida per part del Comitè d'Assignació.

En la primera fase de les convocatòries de les categories d'Infermer/a i TCAI's reservades als professionals amb una sol·licitud vigent en el Pla de Mobilitat de 1984, el candidat seleccionat provisionalment serà aquell que obtingui la plaça segons els següents criteris per ordre d'aplicació:

- a) En primer lloc, si s'escau, per aplicació del dret preferent del Pla de Mobilitat de 1984 respecte a la mateixa plaça sol·licitada en l'antic Pla de Mobilitat.
- b) En segon lloc, si s'escau, per aplicació dels següents criteris de desempat:

- Quan hi hagi més d'un candidat amb dret preferent, qui tindrà prioritat entre ells serà el candidat que tingui una major antiguitat en la petició de Pla de Mobilitat de 1984, ja que aquest era el criteri de desempat d'aquell Pla.
- Subsidiàriament, en el supòsit que tinguessin la mateixa data d'antiguitat en la petició de Pla de Mobilitat de 1984, s'aplicaran els criteris de desempats continguts a l'Acord del Nou Pla de Mobilitat.

Una vegada finalitzada l'actuació del Comitè d'Assignació, es publicarà el llistat provisional de resultats de forma anonimitzada. El procediment de resolució del llistat provisional de resultats en aquesta primera fase de la convocatòria, es regirà segons el sistema descrit en els apartats 5.10.3., 5.10.4, 5.10.5 i 5.10.6. adaptant, si s'escau, els canvis de forma necessaris.

### **5.11.- Llistat de puntuacions i de Resolució Definitiva**

**5.11.1.-** El Comitè d'Assignació revisa els escrits d'al·legacions i elabora el llistat de puntuacions definitives segons els criteris d'ordre d'aplicació indicats en el punt 5.10.2 de l'apartat anterior. En aquest llistat s'indicarà la relació de les persones participants admeses en el procés de selecció amb les puntuacions provisionals totals i per cada apartat. També s'indicarà l'ordre de prioritat seleccionat i el ranking de puntuació de cada candidat admès.

**5.11.2.-** El Comitè d'Assignació proposarà la designació de la persona seleccionada per a ocupar el lloc convocat.

**5.11.3.-** El Departament de Mobilitat i Convocatòries comunicarà per correu electrònic el llistat de puntuacions definitives i la resolució de l'adjudicació de la plaça a la candidatura seleccionada, les Direccions implicades, al Comitè d'Empresa, als Sindicats amb presència al Comitè d'Empresa i a les candidatures presentades. Tanmateix, es publicarà en el Portal Professional de l'Hospital Clínic i/o en els canals habituals de comunicació.

**5.11.4.-** L'adjudicació definitiva en la primera fase de les convocatòries de les categories d'Infermer/a i TCAI's reservades als professionals amb una sol·licitud vigent en el Pla de Mobilitat de 1984, es realitzarà una vegada resoltes les possibles al·legacions contra el llistat provisional de la convocatòria, i en el seu cas, introduïdes les modificacions oportunes, s'elaborarà el llistat definitiu de resultats segons els criteris d'ordre d'aplicació indicats en el punt 5.10.6 de l'apartat anterior.

El procediment per realitzar el llistat de resultats i la resolució definitiva en aquesta primera fase de la convocatòria, es regirà segons el sistema i els criteris descrits en els apartats 5.10.6., 5.11.2, 5.11.3 i 5.11.4, adaptant, si s'escau, els canvis de forma necessaris.

## 6. RENÚNCIA

---

Les sol·licituds de renúncia presentades una vegada finalitzi el període d'inscripció establert en cada convocatòria es regularà segons les regles que es concreten en aquest apartat.

**6.1.- Renúncia prèvia al llistat definitiu de persones admeses i excloses:** Es podrà presentar una renúncia global a totes les places sol·licitades en la convocatòria fins el moment que es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses. No s'acceptaran renúncies parcials i/o individuals de les places ni tampoc s'acceptaran modificacions en l'ordre de preferència sol·licitat dintre del termini d'inscripcions ni noves sol·licituds.

**6.2.- Renúncia en el moment de l'adjudicació de la plaça:** El Comitè d'Assignació no acceptarà la sol·licitud de renúncies voluntàries a la plaça adjudicada. Tanmateix, en aquells supòsits que preveu aquest Reglament, es podran iniciar els procediments interns per valorar l'adequació i/o aptitud del professional.

En qualsevol cas, aquesta renúncia s'haurà de fer per escrit, estar signada la persona interessada i anirà adreçada al Departament de Mobilitat i Convocatòries.

## 7. CONVOCATÒRIA DECLARADA DESERTA

---

Una convocatòria pot quedar deserta quan no es presenti cap candidat, quan cap dels candidats compleixi amb els requisits de la convocatòria i/o no compti amb l'experiència mínima necessària a l'HCB o bé, quan a tots els candidats inscrits se'ls adjudiqui una altra plaça.

En cas que la plaça quedi deserta en la convocatòria del Pla de Mobilitat, aquesta haurà de ser coberta a través de convocatòria ordinària.

La plaça adjudicada no pot quedar deserta per la sol·licitud de la renúncia voluntària de l'adjudicatari. Per tant, una vegada la plaça hagi estat adjudicada, el candidat seleccionat ha d'incorporar-se al seu nou lloc de treball, tret que concorri algun supòsit previst en el present Reglament i/o en la normativa vigent. En aquests casos, la plaça tornarà a ser convocada en el següent procés del Pla de Mobilitat.





**ANNEX 1: AVALUACIÓ DELS MÈRITS DE LES CANDIDATURES A LES  
CONVOCATÒRIES DEL PLA DE MOBILITAT**

## **AVALUACIÓ DELS MÈRITS DELS CANDIDATS A LES CONVOCATÒRIES DEL PLA DE MOBILITAT**

### **1. | OBJETIU**

---

En aquest document s'estableixen les definicions dels ítems valorables en les convocatòries del Pla de Mobilitat de l'HCB. Així mateix, per a cada un d'aquest ítems es concreta la puntuació dels diferents apartats que es poden tenir en compte en la resolució del procés de concurs de trasllat del Pla de Mobilitat.

### **2. | ASPECTES GENERALS**

---

Els processos de convocatòries del Pla de Mobilitat de l'HCB, es faran atenent a les necessitats de l'Hospital Clínic de Barcelona sempre i quan existeixin vacants segons els termes pactats al Nou Pla de Mobilitat.

Es seguiran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i s'haurà de tenir en compte tot allò que s'estableixi en matèria de selecció pels professionals de l'Hospital.

Un cop comprovat l'acompliment dels requisits generals i condicions per part dels aspirants, es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que compleixin els requisits establerts.

### **3. | DEFINICIÓ D'ÍTEMS**

---

Dins de la fase d'avaluació, es valoraran els mèrits per a cada convocatòria segons el barem pactat a l'Acord Desè del Nou Pla de que es detalla a continuació:

Experiència a la categoria a HCB (màxim 40 anys)	30 punts
Experiència en lloc similar (màxim 20 anys)	45 punts
Avaluació de Competències (Valoració Professional)	15 punts
Formació	10 punts

Per a determinades Funcions previstes al Nou Acord del Pla de Mobilitat s'afegeix el còmput del mèrit de l'experiència addicional en la Funció convocada segons els termes establerts a les bases de la convocatòria, i que pot arribar a sumar en total fins a 110 punts.

Només es valoraran els mèrits al·legats en temps i forma, d'acord amb el barem d'aplicació i segons les bases de cada convocatòria. A efectes de còmput, es valoraran

els mèrits obtinguts en la data que consti a la convocatòria del Pla de Mobilitat i s'hauran d'acreditar durant el termini d'inscripció.

El sistema de còmput del barem de puntuacions descrit anteriorment es concreta en els següents apartats.

### **3.1. – Experiència en la categoria**

---

Es valorarà exclusivament l'experiència en la categoria de la plaça a la qual s'hagi presentat en el Pla de Mobilitat i que constin al sistema SAP de l'HCB en la data de que consti en la convocatòria. És a dir, no es valorarà l'experiència que pugui tenir el candidat en altres categories professionals a l'HCB diferents a la de la plaça convocada a la que s'hagi presentat.

Es valorarà l'experiència que tingui el professional en l'Hospital Clínic de Barcelona a través d'una relació laboral ordinària. De forma que, no es computarà la prestació de serveis en la categoria convocada ni en cap altra categoria similar i/o equivalent que el participant hagi pogut realitzar en les empreses vinculades (Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica, Barnaclínic, Consorci d'Atenció Primària de Salut de Barcelona Esquerra, Institut d'Investigacions Biomèdiques Pi i Sunyer i Institut de Salut Global de Barcelona, etc.).

S'estableix com a límit en el còmput de l'experiència en la categoria, els darrers 40 anys a l'HCB a comptar des de la data establerta a la convocatòria.

A efectes del càlcul, es computaran els dies d'alta de contractació en Seguretat Social corresponents a la categoria convocada que constin al sistema SAP en la data establerta en la convocatòria.

### **3.2.- Experiència en el lloc similar**

---

#### **3.2.1 Criteris generals**

Es valorarà exclusivament l'experiència en lloc similar que consti registrada al sistema SAP de l'HCB computant els dies assignats als Centres de Cost (CeCo) corresponents en el període de prestacions de serveis fins a la data que consti en la convocatòria.

S'estableix com a límit en el còmput del mèrit de l'experiència en lloc similar, els darrers 20 anys a l'HCB a comptar des de la data establerta a la convocatòria.

Així mateix, a efectes del còmput del mèrit de l'experiència en lloc similar s'hauran d'aplicar els criteris definits en l'apartat 3.5 del present Reglament.

A l'anunci de la convocatòria de la plaça convocada es publicarà la relació de Centres de Cost (CeCo) que poden computar com a experiència en lloc similar.

En tot cas, a causa de la dificultat d'identificar tots els CeCos dels últims 20 anys, es preveu que en el supòsit que durant el període d'inscripció s'identifiquin CeCos que no estaven incorporats a l'anunci de la convocatòria, es podran incloure en el còmput

dels mèrits, amb el coneixement del Comitè d'Assignació i publicació dintre del període d'inscripció de la convocatòria.

Adicionalment, quan el professional compti amb períodes d'ampliacions de jornades, aquests només s'afegiran com a experiència en lloc similars quan es corresponguin a Centres de Cost (CeCo) que pertanyin a una relació de llocs similars diferents al de la posició de la que sigui titular en cada moment.

A efectes de valorar l'experiència en lloc similar en el Pla de Mobilitat, caldrà diferenciar en funció dels següents àmbits professionals:

### **3.2.2 Categories d'àmbit assistencial d'Infermeria**

L'experiència en el lloc similar de les categories d'àmbit assistencial que es relacionen a continuació, es computarà en les condicions que preveu l'**Annex 1** de l'Acord del Nou Pla de Mobilitat i les seves posteriors adaptacions:

- Infermer/a
- Dietista
- Fisioterapeuta
- Podòleg/a
- Optometrista
- Terapeuta Ocupacional
- Logopeda
- Educador/a Social
- Treballador/a Social
- TCAI
- Auxiliars Sanitaris
- Tècnic/a Superior Sanitari

A l'anunci de la convocatòria de la plaça convocada es publicarà la relació de Centres de Cost (CeCo) que poden computar com a experiència en lloc similar aplicant els criteris i procediment definits en aquest Reglament.

### **3.2.3 Equip de Complement**

**3.2.3.1.-** Quan la plaça convocada sigui de la Funció de l'Equip de Complement, el personal adscrit en ell se li computarà tot el temps de prestació de serveis a l'Equip de Complement com a lloc similar.

**3.2.3.2.-** Quan la plaça convocada a la que es presenti un professional de l'Equip de Complement sigui d'una altra Funció, només se li computarà com a experiència en lloc similar el temps de prestació de serveis en les funcions que tingui habilitades.

S'entén que per tenir habilitada una Funció, el professional ha d'haver prestat serveis en aquesta Funció, un període mínim de 6 mesos d'acord amb la informació que consti a SAP (reimputacions de costos per CeCo). Per computar aquests 6 mesos, es faran servir les equivalències de dies de prestació de serveis establertes en l'acord d'antiguitat,(article 39 Conveni Col·lectiu General de l'HCB), de manera que es

considerarà habilitada una Funció quan s'hagin prestat serveis 114 jornades en torn de dia i 72 jornades en torn de nit.

Un cop habilitada la Funció, s'aplicarà un coeficient corrector que consisteix en multiplicar per dos els dies de presència per assignació des de l'Equip de Complement, fent servir les anteriors equivalències, de manera que 114 jornades en torn de dia seran 1 any d'experiència en la Funció i 72 jornades en torn de nit seran 1 any d'experiència en la Funció. El resultat d'aquesta correcció, no podrà superar l'experiència en la categoria ni l'experiència en l'Equip de Complement amb la que compta el professional en el moment de la sol·licitud.

El temps que el personal de l'Equip de Complement estigui designat a portar el busca de l'aturada cardíaca equivaldrà a temps d'experiència en la Funció de crítics.

Els períodes de temps en els que no constin reimputacions es consideraran temps en la Funció en la que el professional compta amb més experiència. A aquests períodes no se'ls hi aplicaran coeficients correctors.

Aquest mateix criteri de sumar la manca de reimputacions a la Funció amb la que el professional compta amb més experiència, sense aplicació de coeficients correctors, serà d'aplicació als buits d'imputació de la resta de professionals destinats a la realització de cobertures (p. ex. Cadència flexible)

### **3.2.4 Categories professionals del personal administratiu de l' àmbit assistencial**

Respecte a l'experiència en lloc similar computable per a les categories professionals de l'àmbit assistencial de l'estament administratiu que poden presentar-se al Pla de Mobilitat, es valorarà el temps treballat en els àmbits assistencials que comprenen les següents àrees, unitats o serveis:

- Consultes externes
- Unitats de Diagnòstic
- Hospitals de dia
- Àrea d'Urgències
- Serveis d'Hospitalització

En tot cas, a l'anunci de la convocatòria de la plaça convocada es publicarà la relació de Centres de Cost (CeCo) que poden computar com a experiència en lloc similar aplicant els criteris definits en aquest Reglament.

### **3.2.5 Àmbit no assistencial**

Respecte a l'experiència en lloc similar computable per al Personal d'Oficis i Serveis es valorarà el temps treballat en els àmbits funcionals que s'estableixen a la convocatòria respecte als següents àmbits no assistencials en els termes que preveu el Nou Acord del Pla de Mobilitat:

- Neteja
- Cuina
- Manteniment

A l'anunci de la convocatòria de la plaça convocada es publicarà la relació de Centres de Cost (CeCo) que poden computar com a experiència en lloc similar aplicant els criteris definits en aquest Reglament.

### **3.3.- Experiència addicional en la Funció**

---

Segons el Nou Pla de Mobilitat, per a determinades places i Funcions de les següents categories professionals, es podrà sumar fins a 10 punts, que corresponen a un màxim de 5 anys d'experiència addicional en la Funció (0,17 punts per mes):

- A) Infermers/res i altres diplomats sanitaris
- B) TCAIS
- C) Tècnic/a Superior Sanitari

A l'anunci de la convocatòria de la plaça en la que es pugui computar aquest mèrit de l'experiència addicional, es publicaran la Funció, la relació de Centres de Cost (CeCo) computables i les condicions per poder arribar a sumar fins a 110 punts com a màxim en còmput total.

A efectes del còmput de l'experiència addicional s'aplicaran els criteris definits en l'apartat 3.5 del Reglament.

Es valorarà exclusivament com a experiència addicional els períodes registrats al sistema SAP de l'HCBC comptabilitzant els dies de prestació de serveis assignats en els Centres de Cost (CeCo) computables fins a la data que consti en la convocatòria.

S'estableix com a límit en el còmput de l'experiència addicional en la Funció, els darrers 20 anys a l'HCBC a comptar des de la data establerta en la convocatòria.

En tot cas, a causa de la dificultat d'identificar tots els CeCos dels últims 20 anys, es preveu que en el supòsit que durant el període d'inscripció s'identifiquin CeCos que no estaven incorporats a l'anunci de la convocatòria, es podran incloure en el còmput dels mèrits, prèvia valoració del Comitè d'Assignació i publicació dintre el període d'inscripció de la convocatòria.

### **3.4.- Avaluació de Competències**

---

Fins el moment que no s'implanti un altre sistema d'avaluació, s'aplicaran els resultats que els participants tinguin assignats en la última avaluació de competències realitzada mitjançant el qüestionari del Sistema de Promoció Professional (en endavant SPP). La màxima puntuació del qüestionari de SPP equivaldrà a una puntuació màxima de 15 punts en el Pla de Mobilitat.

De forma extraordinària, en el supòsit que el candidat inscrit a una convocatòria del Pla de Mobilitat no hagués pogut realitzar l'avaluació de competències dintre del període habilitat per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, permís per naixement i cura de menor, lactància, acolliment o adopció, excedència amb reserva, es podrà valorar la possibilitat d'obrir un nou procés d'avaluació.

### **3.5.- Formació**

---

En l'apartat formació es faran constar els mèrits de caràcter acadèmic aportats pels candidats l'aplicació "*El meu currículum*" del Portal Professional. El total de punts que pot arribar a assolir el professional en aquest apartat és de 10 punts.

Es valorarà la formació relacionada amb la professió, amb un valor/hora o un valor/crèdit que es defineix en aquest Reglament, sense perjudici que en el futur s'acordi que aquesta formació sigui específica pel lloc de treball o funció.

#### **3.5.1.- Formació de Postgrau**

Correspon al cicle d'estudis especialitzats que es cursen després de l'obtenció del diploma o grau sanitari. Es distingirà entre Màster i Postgrau universitari i han d'estar organitzats i/o autoritzats per les divisions, facultats, escoles universitàries, departaments i altres entitats amb conveni amb la universitat.

La formació de postgrau es valorarà únicament en aquelles categories que és necessari el grau, de la següent manera:

Màster: 5 punts  
Postgrau: 3 punts

El màxim de punts que es poden assolir amb formació de postgrau per aquest ítem en el Pla de Mobilitat és de 5 punts.

#### **3.5.2. Formació continuada**

La formació continuada vinculada a la categoria de la plaça convocada és el procés d'ensenyament i aprenentatge actiu i permanent al que tenen dret i obligació els professionals sanitaris.

Per cada acció formativa com a màxim es comptabilitzarà 100 hores.

Els valors i equivalències de la formació continuada són els següents:

Valor hora de formació continuada	0,07 punts
Valor crèdit de formació continuada	0,7 punts

Pels cursos on només hi constin dies, es valorarà que un dia de formació continuada és equivalent a 3 hores (0,21 punts).

Quan el certificat consti tant d'hores com crèdits de formació continuada, es tindran en compte els crèdits.

El màxim de punts que es poden assolir amb formació de continuada per aquest ítem en el Pla de Mobilitat és de 10 punts. Per a obtenir la màxima puntuació de 10 punts serà necessari acreditar 143 hores de formació o 14,2 crèdits.

#### **4. CRITERIS DE DESEMPAT**

---

En el supòsit que dos aspirants empatin en aplicació de barems i en l'ordre de preferència, es resoldrà en favor del professional amb major antiguitat a l'Hospital i, en cas de nou empat, l' adjudicatari serà el de major edat.