

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE EL PIF (FAQ)



Què és el Permís Individual de Formació (PIF)?

És el permís retribuït i autoritzat per l' empresa a un treballador/a, dintre de la jornada laboral per la realització d'un curs presencial, dirigit a l' obtenció d'una acreditació oficial.

Com puc saber si la meva formació es Oficial?

Es considera formació Oficial aquella reconeguda mitjançant:

- Acreditació Oficial . Expedida per l'Administració competent i publicada al BOE o Butlletí Autòmic.
- Titulació Oficial. Expedida per l'Administració educativa, amb validesa a tot el territori estatal i publicada al BOE.
- Cursos universitaris que tinguin la consideració de títol propi per resolució de la Junta de Govern o Consell Social de la Universitat corresponent.
- Cursos a Escoles Oficials de Idiomes.
- Títols de Formació Professional i Certificats de professionalitat.
- Graus Universitaris.

Quina normativa regula el permís?

L'article 21. Ordre TAS 2307/2007 del 27 de Juliol

Com es sol·licita el PIF?

Per sol·licitar el PIF serà necessari recopilar la següent documentació, disponible a la intranet, i fer -la arribar al cap immediat.

- Fitxa Sol·licitud PIF interna complimentada i signada.
- Annex 1 (Ordre Ministerial) complimentat i signat
- Annex 2 (Calendari d'hores PIF) complimentat i signat
- Matricula del curs.
- Comprovant bancari de pagament inscripció.
- Calendari acadèmic detallat (horaris i dies de classes) en el cas de pràctiques escrit del centre on es detallin els dies i hores de pràctiques.
- Acreditació de Titulació oficial . A excepció dels Graus Universitaris i la formació professional.

Quins requisits ha de complir el PIF?

- Es poden demanar fins a un màxim de 200 hores per any acadèmic.
- La formació ha de ser presencial, en el cas de formació a distància o on-line es podrà sol·licitar la part presencial de les mateixes.
- L'horari de la formació ha de coincidir amb la jornada laboral.
- La formació cursada ha de ser oficial.
- La formació no pot estar inclosa dintre del pla formatiu de l'empresa.

Què és un any acadèmic?

L'any acadèmic és el període de temps lectiu que va des de l' 1 de setembre al 30 de juny de l'any següent, sempre es cursa en dos anys consecutius.

Quan puc demanar el PIF?

El PIF s'ha de demanar dintre del termini establert a les convocatòries informades a la intranet i als taulells de l'Hospital, semestralment. La primera convocatòria serà als mesos de Maig/Juny i la segona a l'Octubre / Novembre.

Puc modificar el meu PIF una vegada aprovat i/o començat?

No. Una vegada demanat un PIF i aprovat, no es podran fer modificacions horàries.

Puc demanar més d'un PIF el mateix any?

Sí, sempre que la suma dels permisos, no superin les 200 hores dintre de l'any acadèmic.

Exemple:

Maria està cursant el 2 on any del Grau d'infermeria. Decideix demanar un PIF per tal de poder assistir a les classes. Com no té clar el torn que farà a partir de gener 2016, demanarà dos PIFs diferents per el curs acadèmic 2015/16

*El primer PIF que demana a la **convocatòria de Maig 2015** és de **125 hores** en total, des del 15 de setembre al 31 d'octubre del 2015.*

*El segon PIF que demana serà a la **convocatòria d' octubre 2015**. Aquest últim és de **75 hores**, des de el 2 de Gener fins el 15 d'abril del 2016.*

Estan incloses les hores d'estudi o exàmens?

No, el PIF és un permís només per assistència a classes. Disposes d' un permís específic per exàmens al nostre conveni.

Està inclòs el desplaçament al centre formatiu?

No, aquest permís no inclou els temps dedicat al desplaçament.

Si el meu horari es de nit, puc demanar el permís?

En el **cas excepcional** dels treballadors/es que vulguin cursar una formació presencial oficial i facin l'horari de nit. Es podrà demanar el PIF en dos supòsits:

- Si l'assistència a classes és al matí, el permís es podrà demanar de la nit anterior.
- Si l'assistència a classes és de tarda, hi haurà d'haver menys de 9 hores de descans entre la finalització de la jornada laboral i l'inici de les classes.

Exemple:

Carles, treballa cada dia com a auxiliar sanitari al torn de nit de 21:00 al 7:00. Està fent un Cicle Formatiu de Grau professional i ha decidit demanar un PIF per tal de poder assistir a les classes. L'horari acadèmic del curs és de dilluns a divendres de 15:00 a 20:00 hores.

Com des de la finalització del seu torn de feina (7:00 h) fins al començament de les classes (15:00 h) hi han menys de 9 hores de descans, podrà demanar el permís de la nit anterior.

Quin és el procediment que es seguirà una vegada faci entrega de la documentació?

1. El treballador/a entrega la documentació al seu cap i director/a corresponent dintre de les dates de convocatòria definides. El cap verifica que es compleixin els requisits i emet una resolució del PIF al Departament de Formació. (En el cas de la Direcció de l'estament d'Infermeria, el comandament immediat lliurarà la documentació a la Sra. Laura San Cristobal, Adjunta a la Direcció Infermera).
2. El Departament de Formació rep la documentació, la revisa i prepara l'expedient per a presentar-lo a la Comissió de Formació del mes en curs.
3. La Comissió de Formació avaluarà totes les sol·licituds presentades per el Departament de Formació i emetrà una resolució definitiva de la convocatòria.
4. Des de Direcció d'infermeria o la Direcció de RRHH s'informarà de la resolució definitiva al cap immediat del treballador. En el cas d'acceptació

de la sol·licitud, s'iniciaran els tràmits corresponents als organismes oficials. En el cas de ser necessària la entrega de documentació addicional, el departament de Formació es posarà en contacte amb el treballador/a per reclamar-la. Si en el termini establert per presentar la documentació, no s'ha aportat al Departament de Formació, no es podrà tramitar el PIF.

5. En el cas de que el permís sigui denegat, el treballador/a podrà tornar a presentar la sol·licitud en el període d'al·legació, que quedarà establert en 5 dies hàbils des de la data de resolució de la comissió de formació. Es farà difusió de la data concreta a la convocatòria del mes corresponent.
6. A la finalització de l'acció formativa el treballador/a ha d'aportar el certificat de realització de la formació al departament de Formació

Per quins motius es pot denegar el PIF?

- No complir els requisits establerts a la normativa.
- No aportar la documentació necessària en el temps establert.
- Per motius organitzatius: No assistir el 50 % de personal per categoria i torn i/o impossibilitat de cobertura (*Article 20. Punt 4 del conveni laboral*). *Per exemple en el cas que no estigui present, el 50 % del personal de la categoria i torn assignat a la unitat corresponent.*

Si tinc un contracte temporal/eventual, puc demanar el PIF?

Els treballadors/es amb contracte temporal o eventual, podran demanar el PIF sempre i quan estiguin donats d'alta durant el temps que duri el permís sol·licitat.

On em puc dirigir en cas de necessitar més informació sobre aquest tipus de permís?

Pots contactar amb:

El Departament de formació (Direcció de RRHH) C/ Provença, 156, Altell, de Barcelona. Isa de Ascó. E- mail: pif@clinic.ub.es
Telèfon: 932273108 Ext: 3108

Aquest document té la finalitat d'aclarir els dubtes relatius al Permís Individual de Formació, per tal de facilitar la sol·licitud del PIF als professionals de L'hospital Clínic de Barcelona. Si trobes a faltar algun tipus de qüestió relativa al PIF en aquest escrit, si us plau posat en contacte amb nosaltres, per tal de incloure-la , per telèfon a l'Ext: 3108 o bé per correu electrònic; pif@clinic.ub.es. Moltes gràcies per la teva col·laboració

Departament de Selecció, Formació i desenvolupament
Direcció de Recursos Humans
Hospital Clínic de Barcelona